

Правила работы подрядчиков/исполнителей с конфиденциальной информацией (v. 1.0)

Настоящие правила обязательны для соблюдения всеми контрагентами (вне зависимости от организационно-правового статуса, возмездности и других аспектов взаимодействия), которые в рамках своего взаимодействия с Благотворительным фондом «Фонд борьбы с лейкемией» (далее - Фонд) получают доступ к программному обеспечению и интернет-сервисам, принадлежащим Фонду или используемых Фондом, а также к компьютерному оборудованию, мобильным гаджетам, иным электронным устройствам, документам на бумажном носителе.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Контрагент обязуется обеспечивать сохранность полученной им информации Фонда не менее, чем своей собственной информации.
2. Для целей применения настоящих Правил отдельные термины имеют следующее значение:
 - сохранность — защита от любого несанкционированного (умышленного или случайного) доступа, изменения, удаления, копирования информации, предусматривающая физическую охрану носителей информации и меры информационно-технологического характера (сложные пароли, шифрование и т. п.);
 - информация — любые сведения, документы, данные вне зависимости от их объективного представления (компьютерные файлы (текстовые, таблицы, презентации, базы данных, мультимедиа, служебные, временные, исполнимые и др.), документы на бумажном носителе, результаты переговоров и т. п.);
 - конфиденциальная информация — любая информация, процесс работы с которой регламентирован законодательством (подзаконными актами), в том числе, но не ограничиваясь персональные данные, данные бухгалтерского и налогового учета и отчетности, идентификаторы для использования программного обеспечения, компьютерного оборудования, мобильных гаджетов, иных устройств, интернет- и других электронных сервисов, а также информация, в отношении которой Фонд или лица, от которых Фонд ее получил, прямо указали ее конфиденциальность (отметки в документе, в названии файла, в сопроводительном письме «конфиденциально», «для служебного пользования», «не для разглашения» и т. п.).

ДОСТУП К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ (ПО) И ИНТЕРНЕТ-СЕРВИСАМ (ИС)

3. Доступ к ПО и ИС предоставляется контрагенту (его ответственному лицу) ответственным за работу с ним работником Фонда путем передачи ему логина, пароля, одноразового кода и иных форм идентификации по электронной почте или устно сообщается в телефонном (мобильная или классическая «наземная» связь) разговоре. Ответственными лицами являются указанные таковыми в соответствующем договоре, а если они не указаны, то лица, которые вели переговоры и с электронного адреса которых пришло подтверждение о согласовании условий и согласие подписать договор.
4. Доступ предоставляется исключительно на время его работы с ПО и ИС. В случае если контрагент досрочно завершил работу или ему требуется дополнительное время, то он информирует об этом ответственного за работу с ним работника Фонда.
5. В случае, если техническим заданием контрагенту предусмотрено подключение к ИС, доступ к которым не предоставляется Фондом, то контрагент в течение 24 часов с момента создания учетной записи (аккаунта, личного кабинета) сообщает ответственному за работу с ним работнику Фонда все идентификаторы такого сервиса, а если ИС предусматривает

разные уровни доступа, то идентификаторы наивысшего уровня доступа. Учетные записи привязываются исключительно к почте домена @leikozy.net, а ИС, требующие привязки к иным учетным записям (VK, Google и т. п.), к полученным от ответственного за взаимодействие с контрагентом работника Фонда учетным записям.

6. Контрагент в течение 24 часов с момента принятия Фондом его работ, для осуществления, которых контрагенту необходим доступ к ИС Фонда, удаляет без возможности восстановления все имеющиеся у него идентификаторы от такого ИС.

В ПРОЦЕССЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

7. Основным средством коммуникации между контрагентом и Фондом является электронная почта, при этом со стороны Фонда получателем/отправителем информации может быть только почта домена @leikozy.net

8. Отправка конфиденциальной информации в общей переписке, где есть получатели, которым эта информация не требуется, не допускается.

9. Отправка конфиденциальной информации в мессенджерах не допускается. В экстренных случаях, если в результате промедления реагирования на внешние угрозы есть все основания полагать, что интересам Фонда будет причинен существенный ущерб, допускается направление информации в мессенджере при условии обеспечения защиты документов/данных (отправка зашифрованных файлов, отправка идентификаторов частями в разных мессенджерах или по иным каналам и оперативная смена идентификаторов при первой возможности и т.п.)

10. Контрагент не копирует себе какую-либо информацию Фонда, а если необходимость такого копирования обусловлена характером его работ, то обеспечивает сохранность информации, а по завершению работ удаляет созданные копии.

11. В случае, если при выполнении работ необходимо использование зарубежных интернет-сервисов (сервисы хранения, работы с документами, опросов, аналитики и др.), и такое использование прямо не предусмотрено заданием Фонда, то контрагент вправе их использовать только после получения письменного согласия (по электронной почте домена @leikozy.net) от взаимодействующего с контрагентом работника Фонда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11. Соблюдение настоящих правил является существенным условием договоров с контрагентами, а их несоблюдение может повлечь одностороннее внесудебное расторжение Фондом таких договоров, а в случае, если несоблюдение правил повлекло нарушение требований законодательства, то и обращение Фонда в уполномоченные органы.

12. Настоящие Правила публикуются на сайте Фонда по адресу <https://leikozy.net/about/documents/>. В случае изменений правил обновленная редакция вступает в силу по истечении 10 календарных дней с даты ее опубликования на сайте leikozy.net, если в самой обновленной редакции не указан более поздний срок.

12. В случае, если работник Фонда или иной контрагент предлагает или требует нарушить настоящие Правила, то контрагент должен незамедлительно уведомить о таком факте по адресу security@leikozy.net.

13. Контрагент (его работники) и любые иные лица (в том числе работники Фонда) могут анонимно сообщить о любых нарушениях Правил по адресу security@leikozy.net.

14. Доступ к сообщениям на security@leikozy.net имеют исключительно генеральный директор Фонда и секретарь Совета фонда. Источники сообщений другим участникам рассмотрения инцидентов не раскрываются.

15. Правила вступают в силу с 21 июня 2024 года и действуют до их отмены или вступления в силу новой редакции.